Checklista för disputation vid Medicinsk fakulteten, Linköpings universitet

1. Boka tid för disputationen hos Annelie Munther, tel. 013-28 20 35, annelie.munther@liu.se **OBS! Viktigt att detta sker först.**
2. Kontakta din avdelningsadministratör/samordnare för att meddela tidpunkt för disputation och för att erhålla uppgift om kostnadsställe och aktivitet för lokalbokning. Ni går samtidigt igenom och lägger en plan för övrigt praktiskt inför disputationstillfället. Om du är doktorand vid BKV kontaktar du avdadmbkv@liu.se och för HMV forskarutbildning@hmv.liu.se.
3. Boka lokaler och teknisk hjälp enligt nedan

   Om disputationen äger rum kl. 09.00
   - Boka disputationssalen en timma innan start
   - Boka mingellokal mellan 10-15
   - Boka lokal till betygsnämnd mellan 10-15

   Om disputationen äger rum kl.13.00
   - Boka disputationssalen en timma innan start
   - Boka mingellokal mellan 14-18
   - Boka lokal till betygsnämnd mellan 14-18

   För att skicka en bokningsförfrågan om lokal vid disputation som anställd

   För att skicka en bokningsförfrågan om lokal vid disputation som icke anställd/extern

   Kontakt med lokalbokningen sker via servicewebben, e-post eller vid akuta fall via telefon: 013-28 10 00

   Angående teknisk utrustningen i lokaler använd följande formulär

4. Beställ ISBN och löpnummer i Medicinska fakultetens avhandlingsserie ”Linköping University Medical Dissertations” från biblioteket. Följ instruktioner här
5. Ramberättelsen ska publiceras elektroniskt via LiU E-press.
   Digital signering av publiceringsöverenskommelsen sker med Bank-ID eller LiU-ID här.
   Publicera avhandling
6. Via Universitetsbiblioteket kan du få hjälp med plagieringskontroll av avhandlingen med programmet Similarity Check. Använd formuläret.
   Vid frågor maila biblioteket.

7. Begär tillstånd från förlagen att återanvända (inkludera) dina artiklar i avhandlingen. För instruktioner och flödesschema se här.

8. Anmälan om disputation inkl bilagor och publikationer skickas/lämnas till:
   - För BKV, skicka anmälan till forskarutbildning@bkv.liu.se
   - För HMV, skicka anmälan till forskarutbildning@hmv.liu.se

   Anmälan lämnas in enligt inlämningstider på FUNs hemsida
   Kontrollera att forskarutbildningskurser, seminarier och konferenser är inrapporterade i Ladok. **OBS! Ofullständig ansökan behandlas ej.**

9. Tryckning av avhandlingen: Kontakta LiU-Tryck så fort du har ett framläggningsdatum. Vet du spikdatum uppge även det. Du kommer att få en tidsplan, kontaktperson samt annan viktig information inför tryckning. Mer information kring tryckning finns här.
   OBS! Invänta förhandsutlåtande innan tryckning.

10. En populärvetenskaplig sammanfattning av avhandlingen ska mailas till Medicinska fakultetens kansli (Annelie Munther), Kommunikations- och Marknadsavdelning (KOM) vid LiU och Region Östergötland. Här hittar du alla e-postadresser för att skicka sammanfattningen

    Sammanfattningen kan vara samma som den som finns i avhandlingen.

    Sammanfattningen läses av en forskningskommunikatör som gör en nyhetsutvärdering och i enstaka fall skriver en forskningsnyhet. I sådant fall kommer en kommunikatör att ta kontakt med dig.

11. SPIKNING. Senast tre veckor före disputation ska avhandlingen spikas.

    Här hittar du mer information kring spikning: Spikinformation

12. Det åligger doktoranden att skicka den tryckta avhandlingen samt maila ramberättelsen som wordfil eller sökbar pdf till opponent och betygsnämndens ledamöter (extern ledamot, intern ledamot, fasta betygskollegiets ledamot samt till suppleant) senast 3 veckor före disputationen. Betygsnämndens sammansättning framgår av utskickat beslutsunderlag från Forsknings- och forskarutbildningsnämnden (FUN).

13. Institutionen ansvarar för att rapportera in disputationen i kalendariet.

14. Efter godkänd disputation ska examen tas ut. Information om hur man ansöker om examensbevis finns här.

    För en doktorsexamen utgår till institutionen en ersättning om sammanlagt 65 000 kr. För att ersättning ska betalas ut ska den populärvetenskapliga sammanfattningen (punkt 10) vara inskickad och avhandlingen ska vara elektronisk publicerad (punkt 5).

DOMFIL har hattar!

DOMFIL har köpt in hattar som man kan hyra om man inte själv vill göra en investering i en doktorshatt. Vid behov kontaktas någon i DOMFIL:s styrelse. DOMFIL = doktorandsektionen vid medicinska fakulteten. Se här